

# 外来受診のご案内

はじめて当院を受診される方

3番外来受付



診察申込書に必要事項をご記入の上、保険証、各種医療証を添えてご提出ください。登録後、診察券と受付票をお渡しします。

再来予約をされた方

再来受付機

再来受付機に診察券を入れ、出てきた受付票をお受け取りください。

健康保険証の有効期限が経過している方、3か月以上来院のない方は、3番外来窓口で健康保険証の確認が必要となります。



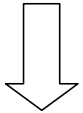
ご予約のない方  
(受診歴のある方)

- ①紹介状をお持ちの方  
(3番外来受付)
- ②再診の方  
(再来受付機で受付)

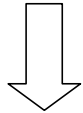
再来受付機で受付できない方は3番外来窓口におまわりください。

診察申込書に必要事項をご記入の上、保険証、各種医療証を添えてご提出ください。

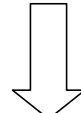
交通事故、労災、他医療機関(施設)入院中などの場合は診察前に3番外来受付にお申し出ください。



「診察券」は忘れずにお持ちください。  
※お忘れの場合、受付や会計時に時間がかかる場合があります。



「受付票」はなくさないように、受診の間、大切にお持ちください。  
※受付番号が印字されています。



## 診療を受ける科



診療を受ける科の前でお待ちください。(複数の科を受診する場合は、最初の科でお待ちください。) 順番が来ましたら、診療科の受付で患者さんのお名前(または受付番号)をお呼びします。複数の科を受診する場合は受付した順番に各科受診してください。お薬のある方は、院外処方せんまたはおくすり引換券をお渡しします。

実施

レントゲン・検査等のある方

診断

レントゲン・検査等がない方



## 6番会計ファイル提出窓口

診療が終わりましたら、会計ファイルを提出してください。会計番号券をお渡します。担当者が健康保険証を確認後、料金計算しますので、会計掲示板に会計番号が表示されるまでお待ちください。



## 診療費支払機・5番会計窓口

会計表示板に「会計番号」が表示されましたら、診療費支払機または5番会計窓口でお支払をお願いします。クレジットカードもご利用いただけます。

※問い合わせ等により、会計に時間がかかる場合もあります。

院外処方せんをお持ちの方

院外処方せんFAXコーナー  
(無料)について

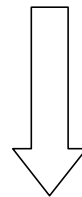
当院では、薬局前ホールにFAXコーナーを設置しています。  
※利用時間 9:00~15:00

- ・FAXコーナーをご利用いただけますと患者さんのご希望する保険薬局にあらかじめ院外処方せんをファックスしておくことができ、保険薬局での待ち時間も少なくなります。
- ・FAXコーナーは県薬剤師会の協力により運営されておりますので、安心してご利用いただけます。



お薬のない方

おくすり引換券をお持ちの方



院外薬局

「処方せん受付」、「保険薬局」、「保険調剤薬局」などの表示のある薬局でお薬をお受け取りください。

7番おくすりお渡し窓口

- ①表示番号板におくすり引換券の番号が表示されます。
- ②おくすり番号券を提出し、お薬をお受け取りください。

帰宅